



CHECKLISTEN



Checkliste für Klassenleitung:

Hier finden Sie eine persönliche Checkliste, die Ihnen für den Anfang bei der Planung und bei der Umsetzung Ihres Besuches der ausgewählten Angebote behilflich sein soll.

- Anmeldung (Vorlage, Seite 20) Ihrer Klasse für das Projekt bei der Projektleitung des Kulturamts Amberg.
- Anhand des vorliegenden Programmheftes wählen Sie pro Schulhalbjahr ein Angebot in der entsprechenden Sparte aus.
- Sie vereinbaren mit der Projektleitung Ihren Wunschtermin für anstehende Sparte.
- Terminvereinbarung mit der Projektleitung des Kulturamts Amberg für Kennenlernetreffen und Vorstellung des Projekts innerhalb der Klasse.
- Vorbereitung der Klasse auf den Besuch der Kultureinrichtung.
- Eventuelle Anmietung des Bustransfers.
- An Ihrem Wunschtermin besuchen Sie die ausgewählte Sparte.
- Nachbereitung des Besuches und Befüllung des Spatzenheftes mit Berichten und Bildern.
- Ausfüllen des verpflichtenden Berichtes (Vorlage, Seite 21) sowie Beantwortung des Evaluationsbogens (Vorlage, Seite 23) und Zusendung an die Projektleitung.
- Bei Bustransfer: Einreichung der Rechnung an die Projektleitung. Gerne direkt mit dem Angebotsbericht sowie des ausgefüllten Evaluationsbogens.
- Nächstes Schulhalbjahr vorbereiten.

Jetzt kann nichts mehr schief gehen – viel Spaß bei Ihrem Besuch!