



## Checkliste für Kultureinrichtungen:

Hier finden Sie eine persönliche Checkliste, die Ihnen für den Anfang bei der Planung und bei der Umsetzung Ihres Besuches der ausgewählten Angebote behilflich sein soll.

- Die Schule vereinbart mit der Projektleitung einen Wunschtermin für den Besuch Ihrer Einrichtung.
- Sie bereiten rechtzeitig alle nötigen Materialien vor und melden sich für die benötigten Sticker bei der Projektleitung.
- Am ausgewählten Termin begrüßen Sie die Klasse mit Ihrem Programm.
- Nach finalem Besuch beziehungsweise nach Nutzung der Angebote werden die Sticker durch die jeweilige Sparte an die Lehrkraft ausgeteilt.
- Füllen Sie die Teilnahmebestätigung (Vorlage, Seite 24) aus und lassen Sie diese von der begleitenden Lehrkraft unterschreiben. Senden Sie die ausgefüllte Bestätigung an die Projektleitung zurück. Gerne direkt mit Beantwortung des Evaluationsbogens (Vorlage, Seite 25) sowie Ihrer erstellten Rechnung.

**Jetzt kann nichts mehr schief gehen – viel Spaß bei der Durchführung!**